

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Tampereen seudun ammattiopiston liikuntasalien käyttövuorojen vahvistaminen syyslukukaudelle 2024

TRE:3201/02.07.03/2024

Lisätietoja päätöksestä

Palvelupäällikkö Tuula Grönfors, puh. 040 137 4147, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Vahvistetaan Tampereen seudun ammattiopiston toimipisteiden liikuntasalien käyttövuorot tilavarausjärjestelmään tehtyjen varausten ja laadittujen käyttövuorolistojen mukaisesti 5.8.-15.12.2024.

Perustelut

Tampereen seudun ammattiopiston liikuntasalien käyttövuorot vahvistetaan Tredun tilavarausten toimintaohjeen mukaisesti ja kaikkiin tilavarauksiin sovelletaan tilojen käytön hinnastoa.

Toimipisteiden liikuntasalien käyttövuoroista on laadittu käyttövuorolistat ja ne on merkitty sähköiseen tilavarausjärjestelmään.

Vahvistettuihin liikuntasalivuoroihin saattaa tulla oppilaitoksen omasta toiminnasta aiheutuvia keskeytyksiä.

Palvelupäällikön päätösvalta asiassa perustuu palvelualueen johtajan päätökseen 20.2.2024 § 19. Elinvoiman ja kilpailukyvyyn palvelualueen toimintasääntö. (Toimintasäännön liite: Elinvoiman ja kilpailukyvyyn palvelualueen johtajan toimivallan siirtäminen 1.3.2024 alkaen.)

Tiedoksi

Käyttövuoron varaaja, ko. kampuksen vahtimestari ja kampuskoordinaattori, Jari Sisso, Harri T. Jokinen, Kristiina Karppi, Janne Nurminen, Sami Alijärvi

Allekirjoitus

Palvelupäällikkö Tuula Grönfors

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Päätös on nähtävänä 20.6.2024 www.tampere.fi
Päätös on lähetetty tiedoksi sähköpostilla 20.6.2024.

Muutoksenhakuviranomainen

Elinvoima ja osaamislautakunta

Tampere

Ote viranhaltijapäätöksestä

2 (4)

Palvelupäällikkö, Toisen asteen koulutuspalvelut 20.06.2024

§ 2

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Tampere
20.06.2024

Anne Ristilä
Hallintosihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Oikaisuvaatimus

§ 2

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Frenckellinaukio 2 B, PL 487
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

16 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.